

Gesuch um Raumbenützung

		leer lassen	
Veranstalter			
Verantwortliche Person		Geburtsdatum	
Adresse			
Telefon	Privat	Geschäft	
Art der Veranstaltung			
	<input type="checkbox"/> Vortrag	<input type="checkbox"/> Kurs	
	<input type="checkbox"/> Übung	<input type="checkbox"/> Vereinsanlass	
	<input type="checkbox"/> öffentlicher Anlass	<input type="checkbox"/> Familienanlass	
	<input type="checkbox"/> Apéro nach Trauung	<input type="checkbox"/>	
Thema, Referent	inkl. Vorbereiten und Aufräumen		
Einmaliger Anlass	Datum:	Zeit von	bis
1. Wiederholung	Datum:	Zeit von	bis
2. Wiederholung	Datum:	Zeit von	bis
3. Wiederholung	Datum:	Zeit von	bis
Räumlichkeiten Einrichtungen			
<input type="checkbox"/> Kirche Sommer			
<input type="checkbox"/> Kirche Winter			
<input type="checkbox"/> Pfarrhaussäli inkl. Küche und WC-Anlage			
<input type="checkbox"/> Hellraumprojektor			
<input type="checkbox"/> Beamer			
<input type="checkbox"/> Medienschrank			
<input type="checkbox"/> Aufwendung Sigristin für Möblierung, Nachreinigung etc. (p/Std.)			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
Bemerkungen			
Das Gesuch ist frühestens 6 Monate vor dem Termin dem Präsidenten der Kirchgemeinde einzureichen. Bei Hochzeiten ist das gesuch direkt der Sigristin zuzustellen. (Die Eingabefrist von 6 Monaten gilt nicht für Trauungen!) Von der Benützungsordnung und der Gebührenordnung habe ich Kenntnis genommen.			
Unterschrift		Datum	
Gebühren gemäss Gebührenordnung		Total Fr.	
Gesuche Hochzeit senden an	Alle weiteren Gesuche senden an	Kopie an	
Frau Herta Bigler Sigristin Einschlagstrasse 1 4923 Wynau 062 929 02 17	Frau Beatrice Hunziker Präsidentin Kirchgemeinde Schulhausstrasse 41a 4923 Wynau 062 929 14 61	<input type="checkbox"/> GesuchstellerIn <input type="checkbox"/> KassierIn <input type="checkbox"/> Sigristin	